IBK-Kleinprojektefonds 2022-2028

Vorläufiger Antrag für Interreg-Kleinprojekte

Stand 20.04.2023, V4

**Informationen und Auskünfte:**

Lydia Tollkühn, Koordinatorin IBK-Kleinprojektefonds

Telefon: +49 7531 - 921 83 14 E-Mail: [kleinprojekte@bodenseekonferenz.org](mailto:kleinprojekte@bodenseekonferenz.org?subject=Kleinprojektefonds)  
Telefax: +49 7531 - 921 83 20 Internet: [www.bodenseekonferenz.org](http://www.bodenseekonferenz.org)

Bitte setzen Sie sich vor Antragstellung mit der IBK-Geschäftsstelle in Verbindung.   
Wir unterstützen Sie gerne und beantworten Ihre Fragen.

**Antrag bitte einreichen bei:**

Geschäftsstelle der IBK Postadresse Schweiz:

Bücklestr. 3 e Postfach 1914  
D-78467 Konstanz CH-8280 Kreuzlingen  
E-Mail: [kleinprojekte@bodenseekonferenz.org](mailto:kleinprojekte@bodenseekonferenz.org)

|  |  |
| --- | --- |
| **Eckdaten des Projekts** | |
| **lfd. Projektnummer** | **[durch IBK]** |
| **Projektnummer** | **[durch IBK]** |
| **Projekttitel** |  |
| **Geplanter Projektbeginn** | Datum auswählen |
| **Geplantes Projektende** | Datum auswählen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritätsachse 4: Zusammenarbeit und Bürgerschaftliches Engagement *[durch IBK]*** | |
| SZ 9 Verbesserung der institutionellen Kapazitäten insbesondere der für die Verwaltung eines bestimmten Gebiets zuständigen Behörden sowie der Beteiligten |  |
| SZ 11: Aufbau gegenseitigen Vertrauens, insbesondere durch Förderung der Zusammenarbeit zwischen Bürgern |  |

# Angaben zur Projektpartnerschaft

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektpartner 1 (Leadpartner):** | |
| Name/ Organisation/ Institution: |  |
| Rechtspersönlichkeit | privat  öffentlich |
| Projektverantwortliche:r |  |
| Adresse: |  |
| Bundesland/ Kanton: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Webseite: |  |
| Bankverbindung (IBAN und BIC): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektpartner 2:** | |
| Name/ Organisation/ Institution: |  |
| Rechtspersönlichkeit | privat  öffentlich |
| Projektverantwortliche:r |  |
| Adresse: |  |
| Bundesland/ Kanton: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Webseite: |  |
| Bankverbindung (IBAN und BIC): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektpartner 3:** | |
| Name/ Organisation/ Institution: |  |
| Rechtspersönlichkeit | privat  öffentlich |
| Projektverantwotliche:r |  |
| Adresse: |  |
| Bundesland/ Kanton: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Webseite: |  |
| Bankverbindung (IBAN und BIC): |  |

# Projektbeschreibung

Bitte beschreiben sie kurz und aussagekräftig: Projektinhalte und konkrete Aktivitäten, Ziele und Zielgruppen

|  |
| --- |
|  |

# Grenzüberschreitende Zusammenarbeit:

Warum wählen Sie einen grenzüberschreitenden Ansatz für die Umsetzung Ihres Projektes?   
Welche grenzüberschreitenden positiven Effekte gehen von dem Vorhaben aus?

|  |
| --- |
|  |

# Innovation / Modellcharakter:

Beschreiben Sie, inwiefern Ihr Projektansatz neuartig ist oder Modellcharakter besitzt?

|  |
| --- |
|  |

# Zeitplanung (bei einer Projektlaufzeit von mehr als einem Jahr)

Bitte erläutern Sie stichwortartig die wesentlichen Projektphasen.

|  |
| --- |
|  |

# Aufgabenteilung

Bitte erläutern Sie stichwortartig die Aufgabenverteilung unter den Partnern.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner 1 (Leadpartner) |  |
| Partner 2 |  |
| Partner 3 |  |
| Weitere Partner |  |

# Kosten- und Finanzierungsplan

Der Kleinprojektefonds fördert Projekte mit Gesamtkosten von bis zu 50.000 Euro Projektkosten. Umfasst Ihr Projekt höhere Kosten ist eine Teilförderung nach Rücksprache möglich.

Der Fördersatz beträgt 60%, die Fördersumme maximal 30.000 Euro.

Bitte listen Sie unten nachfolgend auf, mit welchen Kosten Sie für das Projekt kalkulieren.

Weitere Informationen zur Förderfähigkeit von Ausgaben und zu den einzelnen Kostengruppen entnehmen Sie bitte dem [Reglement für Interreg-Kleinprojekte (Ziff. VII 1-4)](https://www.bodenseekonferenz.org/bausteine.net/f/9571/ReglementInterreg-Kleinprojekte_2.7.pdf?fd=0).

Wichtig ist: alle aufgeführten Kosten müssen einen direkten Bezug zum Projekt haben.

Die Mehrwertsteuer ist grundsätzlich förderfähig.

***Benötigen Sie Hilfe zur Antragstellung? Bitte wenden Sie sich an uns. Wir helfen Ihnen weiter!***

# Geplante Sachkosten

Bitte tragen Sie hier Ihre geplanten Sachkosten ein und kalkulieren Sie deren Höhe in EURO.

*(Umrechnung CHF in EUR 1:1. In der Förderzusage wird dann der Wechselkurs des Bewilligungstages fixiert).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geplante Sachkosten:**  Externe Expertise und Dienstleistung | **Partner 1 (Leadpartner)** | **Partner 2** | **Partner 3** |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
| **Summe:** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **Geplante Sachkosten:**  Ausrüstung | **Partner 1 (Leadpartner)** | **Partner 2** | **Partner 3** |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
| **Summe:** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **Geplante Sachkosten:**  Infrastruktur und Baumaßnahmen | **Partner 1 (Leadpartner)** | **Partner 2** | **Partner 3** |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
|  | EUR | EUR | EUR |
| **Summe:** | **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **Sachkosten Gesamtsumme:** | **EUR** |  |  |

**Geplante Büro- und Verwaltungskosten:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner 1**: Fallen Büro- und Verwaltungskosten an?  Ja:  Welche:  Nein: | **Partner 2**: Fallen Büro- und Verwaltungskosten an?  Ja:  Welche:  Nein: | **Partner 3**: Fallen Büro- und Verwaltungskosten an?  Ja:  Welche:  Nein: |

**Geplante Reisekosten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partner 1**: Fallen Reisekosten an?  Ja:  Wohin:  Nein: | **Partner 2**: Fallen Reisekosten an?  Ja:  Wohin:  Nein: | **Partner 3**: Fallen Reisekosten an?  Ja:  Wohin:  Nein: |

# Personalkosten

Bitte tragen Sie hier Ihre geplanten Personalkosten ein und kalkulieren Sie deren Höhe in EURO. Schätzen Sie ab, wie viele Stunden für welche Leistungsgruppe angesetzt werden. Multiplizieren Sie die geschätzte Stundenanzahl mit dem jeweiligen Standard-Stundensatz EU (für Partner aus Baden-Württemberg, Bayern, Vorarlberg) oder CH/FL (für Partner aus der Schweiz oder Liechtenstein).

|  | **Leistungsgruppe** | | Standard-Stundensatz je nach Sitz des Partners | **Partner 1 (Leadpartner)** | | **Partner 2** | | **Partner 3** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anzahl Stunden | Summe  in Euro | Anzahl Stunden | Summe  in Euro | Anzahl Stunden | Summe  in Euro |
|  | 1 | **Projektleitung auf Partnerebene**  Achtung: Nur 1 Person pro Projektpartner | EU: 50 € |  |  |  |  |  |  |
| CH/FL: 92 € |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | **Projektmitarbeiter höherer Qualifikation**  EU: Berufs-/Hochschulabschluss und Berufserfahrung, CH: Hochschulabschluss | EU: 41 € |  |  |  |  |  |  |
| CH/FL: 77 € |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **Projektmitarbeitende**  EU: Berufs-/Hochschulabschluss ohne Berufserfahrung  CH: Facharbeiter ohne Hochschulabschluss | EU: 36 € |  |  |  |  |  |  |
| CH/FL: 62 € |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | **Sachbearbeitende** EU: unterstützende Tätigkeit CH: Sachbearbeiter/Administration | EU: 28 € |  |  |  |  |  |  |
| CH/FL: 52 € |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | **Ehrenamt / Praktikanten** | EU: 17 € |  |  |  |  |  |  |
| CH/FL: 20 € |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **Summe Personalkosten**  **Partner 1 (Leadpartner)** |  | **Summe Personalkosten**  **Partner 2** |  | **Summe Personalkosten**  **Partner 3** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Partner 1 (Leadpartner)** | **Partner 2** | **Partner 3** |
| **Bitte beschreiben Sie, welche Tätigkeiten Sie in den angesetzten Stunden ausüben:** |  |  |  |

# Berechnung der Gesamtkosten und der beantragten Förderung

Zur Berechnung der förderfähigen Gesamtkosten und der beantragten Förderung gibt es **zwei** Varianten, von denen **eine für jeden Partner** auszuwählen ist *(siehe auch Infoblatt Personalkosten bei Interreg-Kleinprojekten)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Variante A: Personalkosten mit Pauschalsatz von 20%**   * + Büro- und Verwaltungskostenpauschale mit Pauschalsatz von 15 % * Bei Bedarf: + Reisekostenpauschale mit Pauschalsatz von 5% der Personalkosten * Restliche Kostengruppen: Anhand von Echtkosten. |  | **Variante B: Restkostenpauschale 40%**   * Personalkosten / Ehrenamt anhand der standardisierten Einheitssätze. * Restliche Kostengruppen: Anhand der Restkostenpauschale mit Pauschalsatz von 40%. |

# Übersichts- und Hilfstabelle

Zur Auswahl der geeigneten Fördervariante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Variante A:**  **Bei Sachkosten > Personalkosten** |  | **Variante B:**  **Bei Personalkosten > Sachkosten** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Partner 1 (Leadpartner)** | **Partner 2** | **Partner 3** |
| **Sachkosten in Euro (siehe Tab. 7.1)** |  |  |  |
| **Personalkosten in Euro (siehe Tab. 7.2)** |  |  |  |
| **Variante A Personalkostenpauschale 20%** |  |  |  |
| **Variante B Restkostenpauschale 40%** |  |  |  |

# Finanzierung des Projekts und errechnete Förderung

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Finanzierung Projekt:** |  | | | | | |
|  |  | **Partner 1 (Leadpartner)** | | **Partner 2** | | **Partner 3** | |
|  | **Gewählte Pauschale** | **Variante A**  Personal-kosten-  pauschale 20% | **Variante B** Restkosten-  pauschale 40% | **Variante A**  Personal-kosten-  pauschale 20% | **Variante B** Restkosten-  pauschale 40% | **Variante A**  Personal-kosten-  pauschale 20% | **Variante B** Restkosten-  pauschale 40% |
| **A** | **Sachkosten (aus Tab. 7.1) in EUR** |  | — |  | — |  | — |
| **B** | **Personalkosten-pauschale in EUR (A\*0,2)** |  | — |  | — |  | — |
| **C** | **Büro- u. Verwaltungs-kostenpauschale in EUR (B\*0,15)** |  | — |  | — |  | — |
| **D** | **Reisekostenpauschale in EUR (B\*0,05)** |  | — |  | — |  | — |
| **E** | **Personalkosten in EUR (Summe aus Tab. 7.2)** | — |  | — |  | — |  |
| **F** | **Restkosten in EUR (E\*0,4)** | — |  | — |  | — |  |
| **G** | **Summe Gesamtkosten in EUR** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
| **H** | **Eigenanteil 40 % in EUR (G\*0,4)** |  | |  | |  | |
| **I** | **Interreg-Förderung 60% in EUR (G\*0,6)** |  | |  | |  | |

Fördersatz von 60 % für alle Partner! Maximale Fördersumme; 30.000 Euro.

# Weitere öffentliche Zuschüsse

Bitte geben Sie hier weitere öffentliche Zuschüsse (z.B. kommunale oder kantonale Mittel an):

|  |
| --- |
|  |

# Weitere private Zuschüsse

Bitte geben Sie hier weitere private Zuschüsse (z.B. Sponsoring):

|  |
| --- |
|  |

# Bemerkungen zur Finanzierung

Bei Bedarf können Sie Sachverhalte zur Finanzierung hier näher erläutern:

|  |
| --- |
|  |

# Erklärungen und Kenntnisnahme

**Die Projektpartner erklären,**

1. dass es sich um ein sorgfältig geplantes und bearbeitetes Projekt handelt, wobei die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit beachtet wurden.
2. dass alle im Zusammenhang mit der beantragten Förderung gemachten Angaben richtig und vollständig sind und verpflichten sich, wesentliche inhaltliche und/ oder finanzielle Änderungen, Störungen im Projektablauf oder Ereignisse, die die Durchführung des Projekts behindern oder unmöglich machen, unverzüglich zu melden.
3. die Vorgaben zu den Kommunikations- und Transparenzanforderungen einzuhalten.

**Die Projektpartner nehmen folgende Punkte zur Kenntnis:**

1. Das „Reglement Interreg-Kleinprojekte“, „IBK-Kleinprojektefonds 2022-2028“ ist Teil des Antrags.
2. Auf die Förderung besteht kein Rechtsanspruch.
3. Im Fall einer Eigentumsübertragung, Veräußerung oder der Aufgabe der Verfolgung des Projektzieles ist zu beachten, dass die Förderung projektgebunden und der Projektträger als Person nicht Gegenstand der Förderung ist.
4. Bei einem Verstoß gegen die Förderbestimmungen ist mit einer (Teil-)Rückzahlung der Fördermittel zu rechnen.
5. Im Fall einer Förderzusage erhalten Sie von uns eine Mitteilung, welche weiteren Unterlagen einzureichen sind. Dazu gehören mindestens die unterschriebenen Finanzierungserklärungen der Projektpartner sowie die Bankbestätigung für das Projektkonto.
6. Als Anlage kann illustrierendes Material oder ein ausführliches Projektexposé beigelegt werden.

**Die Projektpartner erklären sich einverstanden,**

1. Im Rahmen derFinanz- und Wirkungskontrolle der zuständigen Stellen mitzuwirken und Auskünfte über die Verwendung der Fördermittel (=öffentliche Gelder) zu erteilen. Sämtliche Belege, die im Zusammenhang mit einem geförderten Projekt stehen, sind für einen Zeitraum von fünf Jahren aufzubewahren. Der Zeitraum beginnt ab dem 31. Dezember des Jahres, in dem die letzte Zahlung an den Projektpartner erfolgte.
2. dass die zur Bearbeitung des Förderantrags erforderlichen Daten und Auskünfte eingeholt und elektronisch erfasst und bearbeitet werden.
3. dass (im Falle einer Förderung) projektbezogene Angaben wie Namen, Adressen, Projektbeschreibung und -ergebnisse sowie erhaltene Fördermittel für die Öffentlichkeitsarbeit der IBK und des Interreg-Programms verwendet werden.

Durch die Unterschrift bestätigen die Projektpartner die Kenntnisnahme der Hinweise und erklärt sich mit den oben genannten Punkten einverstanden.

Ort, Datum ……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….

Stempel und Unterschrift Antragsteller

………………………………………………………………………………………………………………

Stempel und Unterschrift Projektpartner